

## CONTRATTO DI CONSULENZA DEL LAVORO

TRA

Il sottoscritto Cavaliere Domenico nato [REDACTED] in qualità di presidente della Polisportiva Comunale con sede in Piazza Municipio n. 1, 80038 Pomigliano D'Arco (NA), Codice Fiscale 93033800637, esercente l'attività di Enti e organizzazioni sportive, promozione di eventi sportivi, di seguito denominato "Cliente";

E

Armonia Antonio nato [REDACTED] in qualità di Consulente del Lavoro iscritto all'ordine di Napoli n.3631 con sede in Via Sant'Elena n. 4/M in Torre Del Greco (NA), di seguito denominato "Consulente".

si conviene:

### 1) Oggetto del contratto

Il Dott. Cavaliere Domenico affida al Dott. Armonia Antonio., la gestione della consulenza del lavoro e tutti gli adempimenti obbligatori connessi, il tutto meglio descritto nell'allegato "A", che forma parte integrante del presente contratto.

### 2) Decorrenza e durata

Il presente contratto, prevedendo una prestazione di carattere continuativo, ha validità dal 01 Gennaio 2024 fino al 31 dicembre dell'anno 2026. Alla scadenza s'intende via via tacitamente rinnovato per ulteriori 12 mesi di anno in anno. Il Cliente può escludere il rinnovo tacito comunicando al Consulente del Lavoro la propria volontà di recedere dal contratto a mezzo raccomandata o telefax entro il 30 giugno. La disdetta avrà sempre validità dal 01 gennaio successivo. Nel caso di recesso esercitato successivamente al 30 giugno permane comunque l'obbligo a carico del Cliente di versare una somma pari al 50% del compenso concordato annualmente.

### 3) Compenso

Per lo svolgimento delle prestazioni "oggetto del contratto" e descritte nell'allegato "A", per le quali il Cliente è stato informato della complessità e delle problematiche inerenti, al Consulente spetta, oltre al rimborso delle spese documentate e sostenute in nome e per conto dello stesso Cliente, il compenso annuale complessivamente determinato in euro **1.800 € (milleottocento/00)** a partire dal 1 Gennaio 2024, rimanendo escluse le ulteriori prestazioni che saranno espletate su richiesta del Cliente o erogate per motivi di necessità e urgenza.

Le modalità di pagamento sono descritte nell'allegato "A".

Tale compenso, sarà automaticamente aggiornato con il mese di gennaio di ogni anno sulla base della variazione dell'indice ISTAT.

Il compenso indicato si intende sempre al netto dell'Iva.

Il compenso concordato potrà essere aumentato in relazione all'aumentare dei volumi dei documenti, delle movimentazioni contabili e delle richieste sopraggiunte. La verifica della variazione dei suddetti elementi sarà effettuata di anno in anno.

Il compenso per eventuali altre prestazioni specifiche o straordinarie richieste dal Cliente sarà concordato di volta in volta, tenuto conto del rapporto in atto.

Inoltre troverà singolo addebito qualsiasi altro adempimento che dovesse rendersi necessario per l'esecuzione del contratto e previsto dalla legge.



#### 4) Obblighi delle parti :

- Il Consulente garantisce l'assoluta segretezza dei dati forniti dal Cliente ed il rispetto della normativa sulla Privacy.
- Il Cliente ha l'obbligo di far pervenire presso la sede del Consulente la documentazione richiesta da quest'ultima e necessaria all'espletamento dell'incarico. La consegna della documentazione occorrente la prestazione non sarà oggetto di sollecito o ritiro da parte del Consulente, il quale declina sin da ora ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del contratto dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del "Cliente".

#### 5) Clausola risolutiva espressa

Qualora il ritardo dei pagamenti di quanto dovuto a titolo di "compenso" dal Cliente in base al presente contratto si sia protratto per oltre 30 giorni rispetto al termine pattuito il Consulente, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ha facoltà di risolvere il contratto comunicando al Cliente, con lettera raccomandata a/r, la propria volontà di avvalersi della presente clausola.

In tal caso, il Consulente, si impegna ad adempiere agli atti, derivanti dal presente contratto, che avranno scadenza nel corso dei 30 giorni successivi all'avvenuta comunicazione al Cliente.

Il Consulente è libero di revocare la risoluzione del contratto, qualora il Cliente adempia agli obblighi di pagamento, entro il termine di 10 giorni dalla ricezione della comunicazione di risoluzione.

#### 6) Recesso

Il Cliente può recedere dal contratto a norma del precedente punto "Decorrenza e durata".

Il Consulente può recedere dal contratto per giusta causa. In tale circostanza Il Consulente ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta. Il mancato adempimento degli "obblighi del cliente" e di ogni altro fatto idoneo a ledere la fiducia connotata al rapporto contrattuale in corso, costituisce giusta causa di recesso.

Il Cliente esonera sin d'ora Il Consulente da ogni responsabilità per danni diretti o indiretti, di qualsiasi genere e specie, anche di natura fiscale, derivanti dalla risoluzione espressa del contratto e recesso per giusta causa.

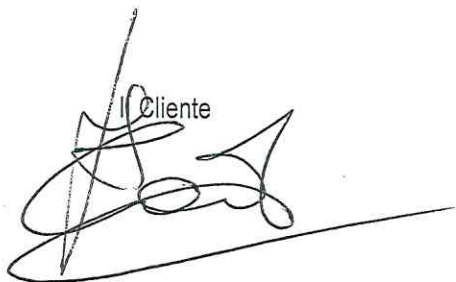
Pomigliano d'Arco, li

Il Cliente



Si approvano specificatamente i seguenti punti del presente contratto: 2) Decorrenza e durata – 5) Clausola risolutiva espressa .

Il Cliente





**Allegato "A" al contratto di elaborazione dati contabili**

Azienda POLISPORTIVA COMUNALE

| Descrizione                                      | Corrispettivo<br>(valori in euro) |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b><u>Consulenza ordinaria</u></b>               |                                   |
| Assistenza ordinaria ed informazioni telefoniche |                                   |
| Invio promemoria e circolari periodiche          |                                   |
| Valutazioni preventive su nuove assunzioni       |                                   |
| Valutazioni sulla forza lavoro in essere         |                                   |
| <b><u>Assistenza consulenza del lavoro</u></b>   |                                   |
| Elaborazione cedolini paga                       |                                   |
| Elaborazione certificazione uniche               |                                   |
| Elaborazione 770                                 |                                   |
| Autoliquidazione INAIL                           |                                   |
| Invio flussi uniemens                            |                                   |
|                                                  |                                   |
| <b><u>Totale a forfait su base annua</u></b>     |                                   |
|                                                  |                                   |
| <b><u>Totale complessivo</u></b>                 | <b>1800 €</b>                     |

**Termini e modalità di pagamento**

**Modalità di pagamento mensile a mezzo bonifico bancario a seguito di emissione fattura**

Banca UNICREDIT SPA

Filiale di TORRE DEL GRECO

IBAN IT29D0200840303000106125553

Con le medesime modalità verranno posti ad incasso i rimborsi spese ed i corrispettivi derivanti da eventuali altri servizi aziendali eventualmente richiesti e/o erogati in aggiunta a quelli contrattualmente previsti.

Pomigliano d'Arco,

Il Cliente

